

Mise en demeure de payer un loyer

Modèle à adapter à une dette vérifiée. Ne remplace pas un commandement de payer ni un acte de procédure.

Expéditeur : [nom et adresse du bailleur ou mandataire]

Destinataire : [nom et adresse du locataire]

Bail concerné : [date du contrat et adresse de la location]

Périodes impayées : [liste précise]

Décompte joint : loyers [montant] € + charges justifiées [montant] € - versements [montant] €

Total restant dû : [montant vérifié] €

Madame, Monsieur,

Selon le décompte joint arrêté au [date], les sommes dues au titre du bail mentionné ci-dessus ne sont pas intégralement réglées. Le montant restant dû s'élève à [montant] € après déduction des versements reçus.

Par la présente, je vous mets en demeure de régler cette somme au plus tard le [date choisie après examen de la situation], selon les modalités de paiement prévues au bail.

Si vous contestez ce décompte ou avez déjà effectué un paiement non rapproché, merci de me communiquer les éléments permettant sa vérification. En cas de difficulté, vous pouvez me contacter à [coordonnées] pour examiner les suites possibles.

Sans régularisation ni accord, je pourrai solliciter un accompagnement pour engager les démarches adaptées. Ce courrier ne constate pas à lui seul la résiliation du bail et ne vaut pas décision d'expulsion.

Fait à [lieu], le [date].

[Nom et signature du bailleur ou du mandataire]

Modèle Quittance Facile - quittancesfacile.fr/loyer-impaye-lettre-relance